Anleitung

Akkreditierung Gas-/Wasser-/Wärmeinstallationsbetrieb

Nach Ihrer Anmeldung im Installateurportal über die Software Univelop geht es direkt weiter mit der **Akkreditierung Ihres Installationsbetriebs.** Dieser Leitfaden führt Sie Schritt für Schritt durch den gesamten Prozess und zeigt Ihnen genau, was zu tun ist.

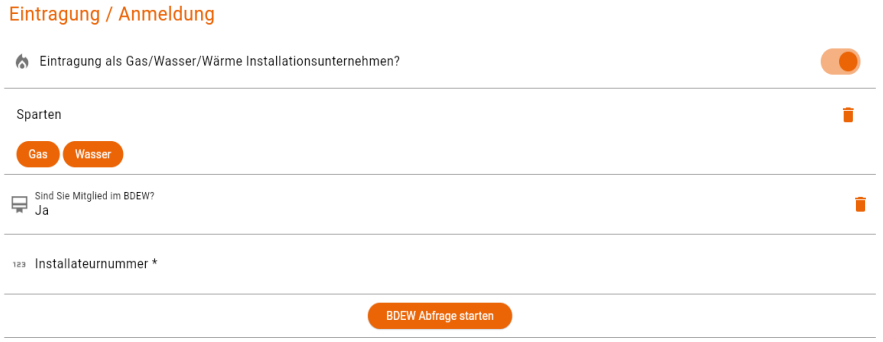
Wichtig:
Für eine **Haupteintragung** ist Ihre **Registrierung beim BDEW** notwendig. Ihre BDEW-Installateur-Nummer wird im Akkreditierungsprozess abgefragt und zum Abgleich beim BDEW verwendet.

1. Aufnahme Betrieb:

Schritt 1:
Starten Sie die Aufnahme Ihres Betriebs über die Kachel **„Datenerfassung Installateurbetrieb“.** Ein Klick genügt – und schon beginnt der Anmeldeprozess.

Schritt 2:
Wählen Sie jetzt die **Energiearten** aus, für die Ihr Unternehmen tätig ist.

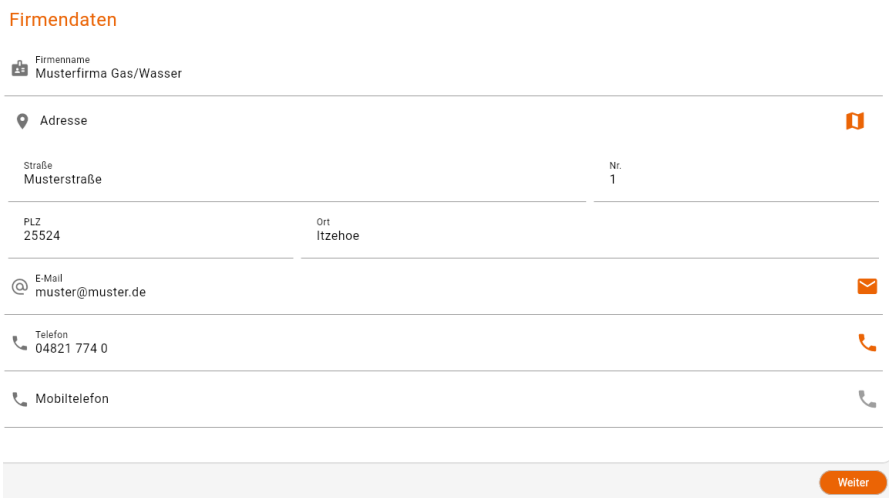
Wichtig: Ist Ihr Betrieb auch im **Strombereich** aktiv, benötigen Sie dafür eine **separate Registrierung.** Bitte beachten Sie, dass Sie dafür eine andere E-Mail-Adresse nutzen müssen.



Schritt 3:
Geben Sie Ihre **BDEW-Installateur-Nummer** ein und starten über den Button die Abfrage. Nach erfolgreicher Prüfung fahren Sie direkt mit den nächsten Bearbeitungsschritten fort.

Schritt 4:
Jetzt sind Ihre **Firmendaten** an der Reihe. Tragen Sie alle relevanten Informationen ein.

Mit einem Klick auf **„Weiter“** geht's zur nächsten Seite, auf der Sie Ihre **Fachkräfte** erfassen können. So wächst Ihr Profil Stück für Stück.



Eure Stadtwerke Steinburg

Anleitung

Akkreditierung Gas-/Wasser-/Wärmeinstallationsbetrieb

2. Aufnahme Fachkraft:

Schritt 1:
Um eine Fachkraft hinzuzufügen, klicken Sie einfach auf den **Button** + Neu. Damit öffnen Sie das Eingabeformular für die Person, die Sie registrieren möchten.

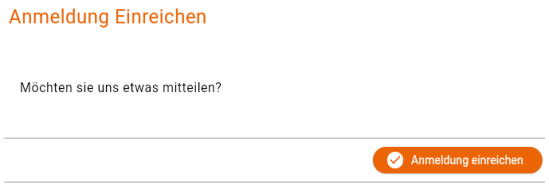
Schritt 2:
Jetzt tragen Sie alle **relevanten Informationen zur Fachkraft** ein – sorgfältig und vollständig. Sobald alles passt, bestätigen Sie Ihre Eingaben Button Fachkraft anlegen.

Tipp: Geben Sie hier die E-Mail-Adresse der Fachkraft an, erhält sie automatisch einen eigenen Zugang zum Installateurportal – inklusive aller Funktionen.

Schritt 3:
Sie möchten **weitere Fachkräfte** aufnehmen? Kein Problem: Mit einem Klick auf **„+Neu“** starten Sie einfach die nächste Erfassung.

3. Absenden der Daten

Schritt 1:
Nach Eingabe aller Daten können Sie Ihre **Anmeldung mit einem Klick** abschicken. Ein letzter Blick zur Kontrolle – und los geht's!



Schritt 2:
Jetzt sind die Stadtwerke am Zug: Wir prüfen Ihre Angaben sorgfältig. Über den weiteren Verlauf informieren wir Sie ganz bequem per E-Mail. Fehlt uns etwas für die Freigabe, melden wir uns direkt bei Ihnen.

Eure Stadtwerke Steinburg