Anleitung

Akkreditierung Strominstallationsbetrieb

Nach der Anmeldung im Installateurportal über die Software Univelop ist eine **Akkreditierung** Ihres Installationsunternehmens notwendig. Diese Anleitung führt Sie Schritt für Schritt durch den gesamten Prozess.

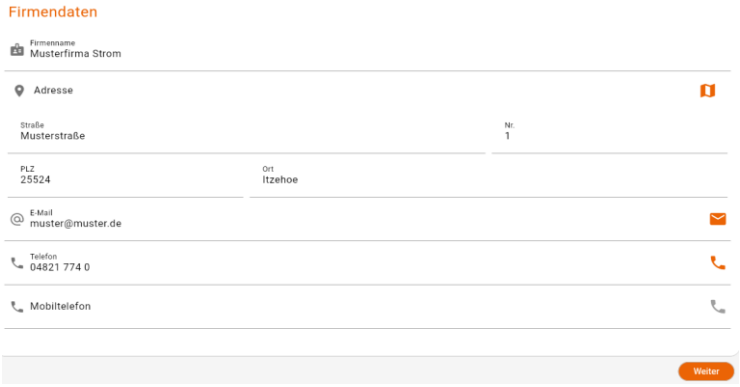
Die Bearbeitungsschritte sind für eine **Haupteintragung** sowie **Gasteintragung** identisch.

1. Aufnahme Betrieb

Schritt 1:
Los geht's über die Kachel **„Datenerfassung Installateurbetrieb“** – hier starten Sie die Aufnahme Ihres Unternehmens ins Portal.

Schritt 2:
Tragen Sie bitte nun die grundlegenden **Firmendaten** ein – Name, Anschrift und Co.

Mit einem Klick auf **„Weiter“** geht's zur nächsten Seite, auf der Sie Ihre **Fachkräfte** erfassen können. So wächst Ihr Profil Stück für Stück.



2. Aufnahme Fachkraft

Schritt 1:
Um eine Fachkraft hinzuzufügen, klicken Sie einfach auf den **Button** + Neu. Damit öffnen Sie das Eingabeformular für die Person, die Sie registrieren möchten.

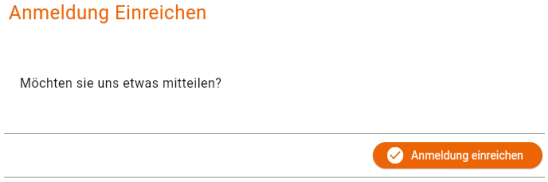
Schritt 2:
Jetzt tragen Sie alle **relevanten Informationen zur Fachkraft** ein – sorgfältig und vollständig. Sobald alles passt, bestätigen Sie Ihre Eingaben Button Fachkraft anlegen.

Tipp: Geben Sie hier die E-Mail-Adresse der Fachkraft an, erhält sie automatisch einen eigenen Zugang zum Installateurportal – inklusive aller Funktionen.

Schritt 3:
Sie möchten **weitere Fachkräfte** aufnehmen? Kein Problem: Mit einem Klick auf **„+Neu“** starten Sie einfach die nächste Erfassung.

3. Absenden der Daten

Schritt 1:
Nach Eingabe aller Daten können Sie Ihre Anmeldung mit einem Klick abschicken. Ein letzter Blick zur Kontrolle – und los geht's!



Schritt 2:
Jetzt sind die Stadtwerke am Zug: Wir prüfen Ihre Angaben sorgfältig. Über den weiteren Verlauf informieren wir Sie ganz bequem per E-Mail. Fehlt uns etwas für die Freigabe, melden wir uns direkt bei Ihnen.

Eure Stadtwerke Steinburg